



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Prot.n. 1674/A1 del 24/05/2016

### **Criteria di valutazione del personale docente per l'accesso al bonus**

ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107



**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107

**Precondizioni per l'accesso al bonus**

- 1) Nessuna sanzione disciplinare in corso e negli ultimi tre anni, a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
- 2) Regolarità e Continuità della prestazione professionale

COGNOME ..... NOME.....

Anno scolastico:

1. QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI	Descrittori relativamente alla situazione della scuola	Documentabilità	Riferimenti al portfolio docenti	Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)
a) Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d'Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curriculari in modo coerente con le Indicazioni e le Linee Guida nazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del PTOF- gruppo di lavoro</li> <li>- Redazione del PEI- gruppo di lavoro per l'inclusione</li> <li>- Redazione del documento di sintesi del percorso formativo per le misure di accompagnamento alle Indicazioni nazionali</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente. Espletamento dell'incarico su nomina del D.S.	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
b) Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali, esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ....)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione delle programmazioni di classe con unità di apprendimento</li> <li>- Utilizzo dell'e-book nella didattica</li> <li>- elaborazione di percorsi didattici con prove in situazione, compiti di realtà ecc</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola, registri laboratori e uso LIM. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
c) Partecipazione alla formulazione e alla redazione di progetti di miglioramento/ampliamento, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di progetti di recupero/potenziamento/sostegno nel gruppo classe</li> <li>- Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente Prove di verifica effettuate	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
d) Partecipazione alla formulazione di criteri, progettazione e messa in opera di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppi di lavori per la definizione di griglie di valutazione comuni per la valutazione degli apprendimenti</li> <li>- Gruppi di lavoro per la elaborazione di prove comuni per la certificazione delle competenze</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
e) Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, vi comprese le eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI- DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	

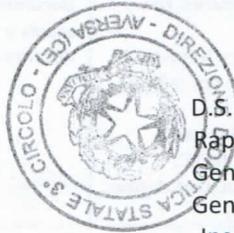


<b>2. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	<b>Descrittori relativamente alla situazione della scuola</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>Riferimenti al portfolio docenti</b>	<b>Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)</b>
a. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività laboratoriali innovative nella SI</li> <li>- Attività laboratoriali creative al TP</li> <li>- Attività laboratoriali curricolari nel TN</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
b. Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso di computer / tablet / LIM</li> <li>- Uso di software (PPT, etc.) per lavori degli studenti</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Utilizzo in orario dei laboratori (Scienze ed informatica)	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
c. Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione di manufatti con gli studenti per documentare percorsi ed eventi</li> <li>- Produzione di poster, cartellonistica, dossier</li> <li>- Allestimento didattico degli ambienti di apprendimento</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
d. Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alle competenze linguistiche; alle competenze digitali; a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l'attività curricolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a gare e concorsi con finalità didattiche</li> <li>- Sperimentazione di percorsi innovativi per la lingua inglese (inglese per infanzia, inglese per la primaria)</li> <li>- Implementazione di percorsi per lo sviluppo delle competenze digitali (certificazione, esperienze di piattaforme e programmi educativi, etc.)</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sulle attività svolte	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
e. Organizzazione e partecipazione – in ambito curricolare ed extracurricolare - a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione e partecipazione degli alunni a manifestazioni ed eventi coltre orario curricolare</li> <li>- Coinvolgimento di genitori e associazioni del territorio nei percorsi educativi</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
f. Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione e diffusione della documentazione prodotta in riferimento alle iniziative didattiche (promozione di incontri di disseminazione di buone pratiche con le famiglie, con il territorio, pubblicazione sul sito, riviste etc.)</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
<b>3. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Descrittori relativamente alla situazione della scuola</b>	<b>documentabilità</b>	<b>Riferimenti al portfolio docenti</b>	<b>Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)</b>
a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione attenta e vissuta a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze.</li> <li>- Diffusione e condivisione del materiale e dei risultati all'interno scuola</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Registro di presenza delle attività	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e tutoraggio per i docenti neo-assunti</li> <li>- Accoglienza, supporto organizzativo per i docenti dell'organico di potenziamento</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Presenza alle riunioni ed alle attività specifiche svolte	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto nell'organizzazione degli incontri collegiali (organizzazione, verbalizzazione, supporto digitale alle riunioni ecc)</li> </ul>	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Presenza alle riunioni ed alle	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	

lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai lavori delle prove invalsi</li> <li>- Partecipazione alla commissione qualità</li> <li>- Partecipazione alla commissione orario</li> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro per la elaborazione del PTOF, rivalutazione del RAV e del PdM</li> </ul>	attività specifiche svolte		
d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al DS e docenti nella gestione dei progetti con valenza formativa di cui al PDM</li> <li>- Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività inerenti i D.A, DSA, e BES ( referente sostegno, referente unicef ecc)</li> <li>- Supporto alla attività didattico metodologica del plesso</li> <li>- Coordinatore di figure innovative: animatore digitale, coordinatore disabilità, componenti del team digitale,</li> </ul>	<p>Espletamento dell'incarico su nomina del D.S.</p> <p>Presenza alle riunioni ed alle attività specifiche svolte</p>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	

Il D.S., dopo l'analisi del dossier presentato, in cui ciascun docente segnala le evidenze e i documenti che possono comprovare il possesso dei requisiti indicati nei criteri (**portfolio docente**), attribuirà la propria valutazione a ciascuna area, tenuto conto dei criteri del Comitato di Valutazione e delle evidenze, esprimendo un valore da 1 a 4, dove 1= poco evidente; 2=abbastanza evidente; 3= evidente; 4= sistematicamente evidente.

Ai sensi della normativa vigente, il Comitato di valutazione, che permane nella sua carica per tre anni, potrà revisionare e/o integrare i criteri di cui sopra nei successivi anni scolastici.



Il Comitato di Valutazione

D.S. Dott.ssa Anna Lisa Marinelli..... *Anna Lisa Marinelli*

Rap.te USB Dott.ssa Emilia Tornincasa..... *Emilia Tornincasa*

Genitore sig.ra Sciorio Carmela..... *Carmela Sciorio*

Genitore sig. Adas Taisir..... *Adas Taisir*

Ins.te Benvenuti Raffaella..... *Raffaella Benvenuti*

Ins.te Viola Viviana..... *Viola Viviana*

Ins.te Mauriello Rosaria Clementina..... *Rosaria Clementina Mauriello*